

ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA. CURSO 2017-2018

NORMAS PARA EL PRÉSTAMO Y LA DEVOLUCIÓN DE LIBROS Y VÍDEOS

- 1 Recoged en la sala de profesores o en conserjería la llave del armario-archivo de la biblioteca.
- 2 Comprobad el número que tiene la estantería en la que se encuentra el libro o vídeo elegido y coged la llave correspondiente del armario. En las vitrinas está indicada la disciplina a la que pertenecen sus libros. Esto os puede ser útil en la mayoría de los casos; también podéis consultar en el ordenador del profesor.
- 3 Rellenad la ficha del cuaderno **completando correctamente todos los datos**. Si queréis poner alguna observación podéis hacerlo.
- 4 En el apartado "*signatura*" señalad **el nº de ejemplar**, que es el que se expresa mediante una serie de números seguidos de una letra. (**ejemplo 00765M**)
- 5 Introducid en el libro los datos del lector, el título y la fecha del préstamo. Para este fin, hay en el armario tiras de papel.
- 6 Si un libro no está disponible por estar prestado a otro lector, se hará una reserva que se anotará en las hojas finales del cuaderno de préstamos. Este derecho de reserva sólo se podrá hacer sobre una obra.
- 7 El préstamo se hace por **15 días**. Si alguien necesita más tiempo lo solicita, pasados los 15 días, y se le puede ampliar otros 15 más.
- 8 Cualquier lector sólo puede mantener el préstamo, un **máximo de 5 libros**.
- 9 El **profesor** que hace el préstamo **debe firmarlo**.
- 10 Es importante que cuando cerremos la vitrina dejemos siempre la llave en el lugar que le corresponde.
- 11 Cuando se trate de una **DEVOLUCIÓN** buscaremos la ficha en el cuaderno, haremos una cruz sobre la ficha y firmaremos. **Mantener dentro del libro el papel con el nombre del lector y la fecha del préstamo.**
- 12 **Debemos dejarlo dentro del armario fichero.**
- 13 Los libros que tienen pegado un punto rojo en el lomo (diccionarios, manuales, etc.) no se pueden sacar de la biblioteca. Sólo son libros de consulta para la biblioteca o para el aula.
- 14 Cuando se recoja un CD o un vídeo, es necesario abrir la funda para confirmar que el disco o la cinta está dentro.
- 15 Los ordenadores situados en las mesas próximas a las ventanas, pueden ser utilizados por los alumnos. Es necesario vigilar que hagan un uso correcto de los mismos.
- 16 Desde dos de los ordenadores de la biblioteca (uno del alumno y el del profesor) se pueden consultar los fondos bibliográficos, su ubicación y saber si están o no prestados, pulsando sobre el icono de "*Abies2*".

**ANTE CUALQUIER DUDA O SUGERENCIA DE MEJORA,
NO DUDÉIS EN ENVIARNOS A LOS ALUMNOS O EN PREGUNTARNOS.**

ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA. CURSO 2016-2017

Ordenadores para uso de los alumnos

Los ordenadores situados en las mesas próximas a las ventanas, pueden ser utilizados por los alumnos. El profesor que esté haciendo una guardia de biblioteca, cuidará para que se haga un uso correcto de estos ordenadores.

Por el buen funcionamiento, os rogamos que al entrar o salir de la biblioteca comprobéis que todo el material está en su sitio.

USO DEL ABIES

desde los ordenadores de la biblioteca

En dos de los ordenadores (el del profesor y uno de los alumnos) puedes consultar los fondos de la biblioteca, su ubicación y si están o no prestados, de la siguiente forma:

- 1) En el escritorio encontrarás el icono *Abies2*. Haz doble clic en él.
- 2) En el menú que encuentras en la parte de arriba de la pantalla, pincha en *Catálogo*.
- 3) Aparecerán en la pantalla todos los fondos ordenados por número de ejemplar. Si quieres ordenar por título (autor,...), pincha sobre el título (autor,...) del primer libro del listado.
Puedes buscar un libro tecleando en la ventanita que aparece al lado, su título
- 4) Si el librito que aparece a la izquierda de tu libro, está en verde, el fondo está disponible. Si es rojo, significa que está prestado.
- 5) Al seleccionar un libro te aparece en la parte de abajo de la pantalla, la ficha del libro con todos sus datos, incluida su ubicación (la estantería de la biblioteca en la que se encuentra).

Los datos se actualizarán semanalmente