



Adenda Programación docente de la asignatura OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y DOCUMENTACIÓN SANITARIA
IES Ezequiel González (3º Evaluación del curso 2019-2020)

Adenda Programación docente de la asignatura OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y DOCUMENTACIÓN SANITARIA (3º Evaluación del curso 2019-2020)			
Asignatura/Materia/Módulo	Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria		
Etapa Educativa	Ciclo Formativo de grado medio		
Curso	1º TCAE	Tipo/Carácter	Formación profesional Presencial
Profesor/es responsable/s	Sonia Julià Sánchez Laura Ramón Vaquero		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)			
Departamento	Sanidad		

• **COMPETENCIAS IMPRESCINDIBLES**

Estándares de aprendizaje y competencias están conectadas en cada uno de los bloques temáticos de la programación didáctica, siendo *las imprescindibles* para el tercer trimestre las siguientes:

- Analizar los diferentes tipos de documentación clínico-sanitaria señalando sus aplicaciones, describiendo los cauces de tramitación y empleo de los mismos en función del tipo de servicio o institución sanitaria.
- Analizar técnicas de almacenamiento, distribución y control de existencias de los medios materiales, precisando las que permitan el correcto funcionamiento de una unidad, gabinete o servicio de atención a pacientes/clientes.
- Manejar y adaptar, en su caso, aplicaciones informáticas de carácter general, relacionadas con la organización, gestión y tratamiento de datos clínicos y/o administrativos para mejorar el funcionamiento del servicio y/o unidad.
- Elaborar presupuestos y facturas detalladas del servicio sanitario, relacionado el tipo de acto sanitario con la tarifa y teniendo en cuenta las normas de funcionamiento definidas.

– **CONTENIDOS ESENCIALES (Pautas para la selección, concreción y priorización)**

Pautas para la selección, concreción y priorización:

- Descripción de documentos clínicos.
- Explicar el significado de una historia clínica.
- Conocer los mecanismos de circulación de la documentación en las instituciones.
- Describir los documentos de control de existencias de almacén y explicar los métodos de control de existencias.
- Explicar qué criterios mercantiles y qué elementos definen los documentos contables de uso común en clínicas de atención sanitaria y enumerar las normas fiscales que deben cumplir este tipo de documentos.
- Confeccionar adecuadamente documentos de compraventa.



Adenda Programación docente de la asignatura OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y DOCUMENTACIÓN SANITARIA
IES Ezequiel González (3º Evaluación del curso 2019-2020)

Bloque 2:	DOCUMENTACIÓN
Contenidos esenciales	
- Documentación sanitaria (Unidad de trabajo 6)	
Contenido en el que se incidirá menos o no se desarrollará (Se desarrollarán al inicio del curso siguiente)	

Bloque 3:	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS
Contenidos esenciales	
- Almacenes sanitarios (Unidad de trabajo 7)	
- Operaciones de compraventa (Unidad de trabajo 8)	
Contenido en el que se incidirá menos o no se desarrollará (Se desarrollarán al inicio del curso siguiente)	

– **TEMPORALIZACIÓN**

CARGA LECTIVA AVANCE	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
BLOQUE II (UT.6)	Semanas del 1/04/2020 al 08/05/2020
BLOQUE III (UT.7)	Semanas del 08/05/2020 al 15/05/2020
BLOQUE III (UT.8)	Semanas del 18/05/2020 al 29/05/2020
CARGA LECTIVA RECUPERACIÓN/CONSOLIDACIÓN	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
BLOQUES I, II (final de la UT3, UT4, UT5)	Semana del 25 de mayo al 01 de junio de 2020

o **METODOLOGÍAS y PRINCIPIOS METODOLÓGICOS**

El proceso de enseñanza-aprendizaje en la **tercera evaluación**, para el módulo profesional de *Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria* se centrará principalmente en los contenidos que se han determinado como esenciales.

Se tendrán en cuenta las circunstancias tan excepcionales que concurren desde el 14 de marzo de 2020 y que han modificado el normal desarrollo del curso, el cual se ha adaptado mediante la enseñanza a “distancia”.

Es necesario resaltar, el conocimiento de las condiciones personales (sociales, laborales, acceso a las TIC, etc.) del alumnado y así poder identificar si se produce un déficit de seguimiento de las clases, se debe a la falta de medios y/o a la falta de interés. En el caso de que la falta de medios no permita el seguimiento de las clases, se pondrá en conocimiento del equipo directivo, las posibles carencias materiales y/o tecnológicas que afecten al derecho a la educación y se intentarán subsanar en la medida de lo posible.



Adenda Programación docente de la asignatura OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y DOCUMENTACIÓN SANITARIA
IES Ezequiel González (3º Evaluación del curso 2019-2020)

El objetivo es este trimestre será sincronizar el avance en la materia con la consolidación y el refuerzo de los conocimientos ya adquiridos, de forma que al finalizar el temario se garantice la adquisición de las competencias mínimas requeridas.

Además, se buscará un equilibrio, entre el avance del curso mediante teleformación y el descanso de nuestros alumnos cuyo perfil se corresponde en un alto porcentaje con el de población trabajadora (principalmente en el sector sociosanitario) con dificultades para conciliar su actividad profesional, su vida familiar y dedicar tiempo al estudio.

La comunicación profesor-alumno será telemática a través de **correo electrónico y/o chat** mediante el cual los alumnos reciben el material didáctico objeto de estudio/trabajo y disponen de un canal accesible para el planteamiento de dudas o cuestiones referentes a la materia:

- Presentaciones en PowerPoint de las unidades de trabajo.
- Grabaciones en video de cada clase, con apoyo del PowerPoint, permitiendo su reproducción sin limitación de horario ni tiempo (especialmente importante en el caso de aquellas personas con problemas de conexión a internet o de conciliación laboral o familiar).
- En la medida que sea posible, videoconferencias semanales por la aplicación Hangouts. Impartición de la materia que corresponda cada semana y resolución de aquellos aspectos de la materia que hayan podido quedar poco claros y/o que requieran mayor profundidad en la explicación.

○ **TAREAS, TRABAJOS, ACTIVIDADES O PRUEBAS A DESARROLLAR DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE. TABLA DE DEDICACIÓN DEL ESTUDIANTE A LA ASIGNATURA**

Actividades globalizadas e integradoras adaptadas igualmente a los contenidos esenciales y orientadas a la consecución de las competencias imprescindibles

3 NIVELES DE ACTIVIDADES NO PRESENCIALES
RECUPERACIÓN de los aprendizajes trabajados y no adquiridos en los trimestres anteriores
<u>TAREAS PRESCRIPTIVAS</u> PARA EL ALUMANDO CON PARTE DE LA MATERIA PENDIENTE <ul style="list-style-type: none">– Cuestionarios tipo test.– Ejercicios de resolución de preguntas cortas– Exámenes con preguntas tipo test y preguntas cortas realizados por videoconferencia.
CONSOLIDACIÓN de los aprendizajes vinculados a los contenidos esenciales establecidos en esta adenda
<u>TAREAS VOLUNTARIAS</u> PARA EL ALUMANDO CON LA MATERIA SUPERADA TRIMESTRES ANTERIORES <ul style="list-style-type: none">– Realización de esquemas, mapas conceptuales y resúmenes.– Resolución de test de respuestas múltiples, ejercicios de repaso relacionados con la materia superada.



Adenda Programación docente de la asignatura OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y DOCUMENTACIÓN SANITARIA
IES Ezequiel González (3º Evaluación del curso 2019-2020)

AVANCE en los aprendizajes vinculados a los contenidos curriculares trabajados íntegramente de forma no presencial.

- Resolución de ejercicios y tareas de repaso de cada unidad de trabajo.
- Cuestionarios online.
- Consulta de enlaces a páginas web para reforzar y ampliar los contenidos objeto de estudio.

Canal de retorno periódico de información al alumnado o sus familias sobre las actividades desarrolladas: Se registrará, de forma individualizada, el nivel de desempeño y autonomía, así como la actitud y esfuerzo realizado. Dicho registro constituirá el instrumento básico de evaluación.

CANAL DE INFORMACIÓN	TEMPORALIDAD	TIPO DE COMUNICACIÓN
Página Web del centro	Durante el tiempo de confinamiento	General a la Comunidad Educativa especialmente a las familias.
Correo electrónico de la docente	Durante el tiempo de confinamiento	Personal y grupal

o **SISTEMA Y CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN CONTINUA. ADAPTACIÓN de instrumentos y criterios de evaluación y calificación del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
REGISTRO INDIVIDUALIZADO DE: <ul style="list-style-type: none"> o Nivel de desempeño o Autonomía o Actitud o Esfuerzo 	40%	INSTRUMENTO BÁSICO DE EVALUACIÓN Se valorará la responsabilidad, el interés, y el grado de implicación
CUESTIONARIOS O PRUEBAS A TRAVÉS DE SOPORTES DIGITALES,	20%	
PRUEBAS ORALES MEDIANTE APLICACIONES INFORMÁTICAS,		
PORFOLIOS DIGITALES, TAREAS	40%	Se valora puntualidad en la presentación de tareas, calidad del trabajo y la originalidad en la autoría
TOTAL	100%	

EVALUACIÓN FINAL Y SUS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

• **Convocatoria ordinaria:**

La **valoración global del alumnado** se tendrá fundamentalmente en consideración los **resultados** de las **dos primeras evaluaciones** y, a partir de ellos, se **valorarán de forma positiva** todas las actividades y pruebas realizadas por el alumnado durante **el tercer trimestre**.



**Adenda Programación docente de la asignatura OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y
DOCUMENTACIÓN SANITARIA
IES Ezequiel González (3º Evaluación del curso 2019-2020)**

El proceso de **EVALUACIÓN CONTINUA** se establecerá con base en tres niveles:

- I. Implica la consecución de **los aprendizajes no adquiridos** durante los **dos primeros trimestres**, es decir **la recuperación de las citadas evaluaciones**.

Para ello se han propuesto tareas, canales y apoyos, recogidos en esta adenda, para que el alumnado implicado pueda tener la oportunidad de recuperación dentro de la evaluación continua de la asignatura.

- II. Implica la **adquisición** de los **aprendizajes** determinados como **mínimos** en las adaptaciones realizadas en las programaciones didácticas.
- III. Implica un **desarrollo de trabajo autónomo** por parte del alumnado en la **profundización y ampliación de nuevos aprendizajes**.

Se ELABORARÁ UN INFORME DE EVALUACIÓN donde se señalarán los objetivos y competencias adquiridas y no adquiridas, con la finalidad de diseñar un plan de refuerzo y recuperación específico, para el alumnado que lo precise, que se desarrollará en el curso académico 2020-2021.

- **Convocatoria extraordinaria:** Garantizando que quien no haya podido superar en la Evaluación Continua la asignatura, la supere en los momentos que la Administración Educativa prevea su realización.

• **Consideraciones finales**

La presente Adenda a la programación didáctica está sujeta a la legislación vigente en el momento de su elaboración. Sufrirá las modificaciones necesarias para adaptarse a los cambios que vayan surgiendo en cada momento.