



IES Ezequiel González

CURSO 2019-20
CALENDARIO DE PRUEBAS EXTRAORDINARIAS
BACHILLERATO

CALENDARIO PRUEBAS EXTRAORDINARIAS DE
BACHILLERATO. - CURSO 2019/20

	Miércoles 2 de septiembre		Jueves 3 de septiembre	
CURSO	1º BACHILLERATO	2º BACHILLERATO	1º BACHILLERATO	2º BACHILLERATO
9:00-10:30				QUÍMICA Aula 3B
10:40-12:10	HISTORIA DEL MUNDO CONTEMPORANEO Aula 4	HISTORIA DE ESPAÑA Aula 4	MATEMÁTICAS APLICADAS Aula 3B	MATEMÁTICAS II Aula 3A
12:20-13:50	INGLÉS I Aula 1	INGLÉS II Aula 1	LITERATURA UNIVERSAL Aula 3B	TC2L Aula de Tecnología

1. Si algún estudiante observa coincidencias de exámenes o tiene alguna pregunta al respecto **debe** ponerse en contacto con Jefatura de Estudios.
2. Para acceder al centro los alumnos/as deberán cumplir las siguientes normas:

Solo se podrá ir al IES Ezequiel González si se está convocado a algún examen, de lo contrario no se podrá acceder al centro. En cualquier caso, se tendrá que observar una serie de **medidas de seguridad e higiene** para garantizar el distanciamiento físico, el orden y la salud, tanto del alumnado como del personal que está trabajando en el centro:

- Los alumnos deben estar preparados a la puerta del centro **10 minutos antes de la hora de comienzo del examen**.
- Se acudirá **con mascarilla**.
- Se **aplicará gel hidroalcohólico en las manos nada más entrar en el centro** a través de los dispensadores ubicados en el hall de la entrada.
- Esperará en el hall de entrada, guardando la distancia de seguridad de 1,5 metros, hasta que el docente de cada asignatura dé entrada al aula. **Se seguirán con rigurosidad todas las instrucciones que le indique el personal del centro**.
- **Se tomará asiento en el puesto indicado por el docente debiendo de permanecer en él**.
- **Traerá su propio material didáctico**. No se intercambiará dicho material con nadie.
- **No permanecerá en el centro más de lo estrictamente necesario para el examen correspondiente y no podrá acceder a ningún otro espacio del centro**.
- **Se realizará un uso adecuado de los baños del centro**, evitando entrar si no es necesario.
- **Mantendrá una actitud responsable** ante la situación que vivimos en beneficio de toda la comunidad educativa.
- **Consultad, por correo electrónico, cualquier inconveniente que pudiera surgir**, para que tratemos de resolverlo de la mejor manera posible.