



**SOLICITUD DE ANULACIÓN MATRÍCULA/RENUNCIA DE CONVOCATORIA EN CICLOS FORMATIVOS**

(La renuncia deberá presentarse en la secretaría del centro 1 mes antes de la evaluación final; la anulación de matrícula deberá presentarse en la secretaría del centro en el 1<sup>er</sup> trimestre).

D./D.ª \_\_\_\_\_  
DNI \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Domicilio \_\_\_\_\_  
Población \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

**EXPONE:**

1. Que está matriculado en el Centro I.E.S. EZEQUIEL GONZÁLEZ de Segovia, en el ciclo formativo de grado \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_
2. Que debido a los siguientes motivos:
  - Enfermedad prolongada de carácter físico o psíquico.
  - Incorporación a un puesto de trabajo.
  - Obligaciones de tipo familiar o personal que impiden la normal dedicación al estudio.
  - Otros (especificar): \_\_\_\_\_

**SOLICITA:**

- ANULACIÓN DE MATRÍCULA
- RENUNCIA DE CONVOCATORIA:     ORDINARIA     EXTRAORDINARIA

En los siguientes módulos profesionales:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Y para ello, **presenta la siguiente documentación:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Segovia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SR/SRA. DIRECTOR/DIRECTORA DEL IES EZEQUIEL GONZÁLEZ DE SEGOVIA**